

## 敏實科技大學派車申請單

申請單位		申請人		單位主管	請用印
乘車人職稱 及姓名		乘車人數		聯絡電話	
借用時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分				
事由					
擬往地點					
派車時間	月 日 時 分 <small>粗線內由管理員或駕駛人填寫</small>	乘車人簽章			
車輛號碼			車輛安全 檢查情況	<small>本欄由駕駛人填寫簽章</small>	
出發時間	到達時間	行 經 地 點			

車輛管理員  
(駕駛人)

環安與事務組長

總務長

校長